

Zespół Szkół Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Waława Potockiego
i Gimnazjum Nr 2 im. Waława Potockiego
w Bieczu

STATUT

B i e c z - styczeń 2011r.

Tekst ujednolicony na dzień 20 stycznia 2011 roku.

Spis treści

	strona
I. Informacje o zespole szkół.....	3
II. Cele i zadania zespołu szkół.....	3
III. Organy zespołu szkół.....	4
IV. Organizacja zespołu szkół.....	5
V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół.....	7
VI. Uczniowie zespołu szkół.....	10
VII. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	17
VIII. Postanowienia końcowe.....	29

I. INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

- § 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Waława Potockiego i Gimnazjum nr 2 im. Waława Potockiego w Bieczu. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu.
- § 2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
- § 3. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkół Nr 2 Szkoła Podstawowa Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 w Bieczu 38-340 Biecz, ul. Bochniewicza 2 tel./fax (013) 4471062 REGON 492944837 NIP 7381976605
- § 4. Na stemplu używana jest nazwa: dla szkoły podstawowej: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Waława Potockiego w Bieczu; dla gimnazjum: Zespół Szkół Nr 2 Gimnazjum Nr 2 w Bieczu.
- § 5. Siedzibą Zespołu Szkół nr 2 (zwanego dalej zespołem szkół) jest budynek przy ul. Bochniewicza 2 w Bieczu.
- § 6. Zespół Szkół jest samorządową placówką publiczną prowadzoną i utrzymywaną przez Gminę Biecz.
- § 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
- § 8. Cykl kształcenia w zespole szkół trwa odpowiednio: w szkole podstawowej 6 lat i kończy się sprawdzianem uprawniającym do dalszego kształcenia w gimnazjum, w gimnazjum 3 lata i kończy się egzaminem (część humanistyczna i część matematyczno – przyrodnicza) uprawniającym do dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 9. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wyposaża absolwentów w system wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie;
 - 3) kieruje rozwojem zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez:
 - a) indywidualizację programów nauczania i ukończenie szkoły w skróconym czasie na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - b) objęcie uczniów nauką języków obcych;
 - c) organizowanie kół i zespołów zainteresowań;
 - d) umożliwienie uczestnictwa w konkursach i zawodach;
 - e) udostępnienie pomieszczeń i sprzętu szkolnego.
 - 4) udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej;

5) zapewnia pełną swobodę i tolerancję w zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

- a) respektowanie zasady dobrowolności uczestnictwa w lekcjach religii,
- b) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii przez bibliotekarza,
- c) umożliwienie wszystkim uczniom uczestnictwa w rekolekcjach wielkopostnych.

§ 10. Zespół szkół:

1. Sprawuje i zapewnia opiekę nad uczniami uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz organizowanych poza terenem szkoły.
2. Organizuje dyżury nauczycielskie podczas przerw w celu zapewnienia opieki i porządku.
3. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych poprzez przydzielenie opiekunów wybranych spośród uczniów klas szóstych.
4. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły w formach stosownych do rodzaju i stopnia zaburzenia rozwojowego.
5. Udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla uczniów z rodzin będących w trudnej sytuacji losowej.

§ 11.1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Każdym oddziałem klasowym opiekuje się wychowawca klasy prowadząc oddział w klasach I – III i w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz I-III w gimnazjum w miarę możliwości przez trzyletnie okresy.
3. Na wniosek 2/3 ogólnej liczby rodziców danej klasy dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadkach, gdy ten nie wypełnia statutowych obowiązków wobec klasy.

III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12. 1. Organami zespołu szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

3. Kompetencje i zasady współdziałania organów zespołu szkół określają:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 2) Regulamin Rady Rodziców
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego

4. Dyrektor zapewnia każdemu organowi zespołu szkół możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w regulaminach wewnętrznych.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między organami zespołu szkół, dyrektor organizuje wspólne spotkanie stron będących w konflikcie. Uzgodnienia stron są ostateczne, a przy ich braku strony mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
- § 13. W zespole szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów 12 i więcej. Podziału zadań dokonuje dyrektor i przedstawia je organom zespołu szkół.
- § 14. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez zebrania informacyjne i wywiadowcze (na początku roku szkolnego, po półroczu i dwa śródroczne), kontakty indywidualne, wywiady środowiskowe. Współdziałanie to uwzględnia prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i zespole szkół;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów a zwłaszcza przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy zespołu szkół.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

- § 15. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, a szczegółowy kalendarz podawany jest do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
- § 16.1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu szkół. Plan nauczania może być rozszerzony na wniosek dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej lub rady rodziców. Arkusz organizacji zespołu szkół opiniują: związki zawodowe i organ nadzorujący, a zatwierdza go organ prowadzący .
2. W arkuszu organizacji zespołu szkół zamieszcza się w szczególności: ilość pracowników zespołu szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych i dodatkowych dziedzin edukacyjnych oraz rodzaje i liczbę godzin przeznaczonych na pracę kół, zespołów zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków

przydzielonych przez organ prowadzący zespół szkół w miarę posiadanych środków.

- § 17. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział złożony z uczniów, objętych kształceniem zgodnie z planem nauczania i programami ujętymi w szkolnym zestawie programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- § 18.1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania sześcioklasowej szkoły podstawowej.
- § 19. 1. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna i zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
- § 20.1. W zespole szkół dokonuje się podziału na grupy wewnątrzoddziałowe na lekcjach języków obcych, informatyki, chemii, wychowania fizycznego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, a zajęcia pozalekcyjne odbywają się w grupach międzyklasowych.
2. W przypadku języków obcych i informatyki, oddział liczący powyżej 24 uczniów jest dzielony na grupy. W przypadku wychowania fizycznego dzielony jest oddział liczący powyżej 26 uczniów, a w gimnazjum dokonuje się podziału na grupy: chłopcy/ dziewczęta. W gimnazjum oddział liczący powyżej 30 uczniów jest dzielony na grupy na lekcje chemii, biologii i fizyki z tym, że tylko połowa tygodniowego wymiaru zajęć przeznaczona na ćwiczenia laboratoryjne, o ile szkoła posiada pracownię.
3. Zajęcia w zespole dydaktyczno-wyrównawczym odbywają się w grupach od 4 do 8 uczniów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu zespołu szkół nie powinna być mniejsza niż 15 uczniów.
5. Zespół szkół może wynajmować pomieszczenia na podstawie zawieranych umów z osobami fizycznymi lub prawnymi celem wspierania realizacji zadań zespołu szkół.
- § 21.1. Zespół szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu szkół lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .
2. Zasady finansowania praktyk określa porozumienie.
- § 22.1. Zespół szkół zapewnia dzieciom gorący napój /herbatę, mleko/ w okresie jesienno - zimowym. Zasady finansowania lub odpłatności określa dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą rodziców.

2. Uczniowie potrzebujący szczególnej opieki w zakresie żywienia mają możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
- § 23. Dla realizacji celów statutowych zespół szkół posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, pracownię internetową wyposażoną w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów, bibliotekę, zastępczą salą gimnastyczną, boisko do gier zespołowych, gabinet stomatologiczny, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, archiwum, sklepik i szatnię.
- § 24. 1. Biblioteka zespołu szkół jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych zespołu szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki służą:
- 1) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów;
 - 2) korzystaniu ze zbiorów w kąciu czytelniczym i wypożyczaniu ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzeniu indywidualnej i zespołowej edukacji czytelniczo – informacyjnej i medialnej;
4. Godziny pracy biblioteki ustala bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- § 25. Zadania bibliotekarza i organizacja biblioteki określone są w regulaminie biblioteki szkolnej.
- § 26. Uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, dyrektor zespołu szkół może skierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz uzyskując zgodę rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

- § 27. 1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Oznacza to, że określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu, a nie jak dotychczas z oskarżenia prywatnego. Będą one także zagrożone surowszą karą.

§ 28. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel realizuje następujące zadania:

- 1) realizuje programy kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach – osiągając w optymalnym stopniu cele i zadania zespołu szkół ustalone w programach i planach pracy zespołu szkół;
- 2) odpowiada za powierzony mu majątek oraz wzbogaca własny warsztat pracy współdziałając z organami zespołu szkół;
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania;
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) bezstronnie traktuje oraz obiektywnie i sprawiedliwie ocenia wszystkich uczniów;
- 6) informuje rodziców, wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy;
- 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia, dzieli się swym doświadczeniem w zespole nauczycielskim oraz prowadzi doradztwo i otacza szczególną troską nauczyciela stażystę powierzonego jego opiece;
- 8) decyduje o doborze treści programowych, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz może wdrażać swoje programy autorskie;
- 9) prowadzi systematycznie i prawidłowo dokumentację szkolną.

3. Nauczyciel gimnazjum wykonuje zadania opiekuna projektu edukacyjnego. Ma obowiązek

- 1) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
- 2) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
- 3) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem.

§ 29. Przydział dziedzin edukacyjnych, wychowawstw, prowadzenie kół i zespołów, powierzenie opieki nad organizacjami uczniowskimi i pracownikami określa arkuusz organizacyjny zespołu szkół i wykaz zadań dodatkowych.

§ 30. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami zespołu szkół, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach organizowanych przez zespół szkół oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania w razie zaistniałego wypadku lub pożaru;
- 3) zniszczenie lub utratę elementów majątku przydzielonego lub udostępnionego mu przez dyrekcję zespołu szkół, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 31.1. Nauczyciel – wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą wypełniając następujące zadania:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) przy pomocy atrakcyjnych celów lub pomysłów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności stosownie do wieku uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów niepełnosprawnych;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
- 3) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego zespole klasowym;
- 5) utrzymuje stały, systematyczny kontakt z rodzicami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 6) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i pielęgniarką szkolną celem rozpoznawania przyczyn trudności pedagogicznych i zdrowotnych oraz pomocy w zapewnieniu powodzenia szkolnego;
- 7) systematycznie kontroluje absencję, ustala z rodzicami zasady usprawiedliwiania nieobecności - § 36 pkt. 11, analizuje przyczyny i informuje rodziców na bieżąco o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
- 8) ustala, po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego i nauczycieli, ocenę zachowania swoich wychowanków;
- 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w kontakcie indywidualnym ustnie uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do wymagań programowych, co rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „kontakty z rodzicami”;
- 10) wnioskuje do organów zespołu szkół o przyznanie uczniom wyróżnień i nagród;
- 11) stosuje obowiązujący system kar lub wnioskuje o ich udzielenie;

- 12) składa na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdania z wyników swojej pracy wychowawczej;
 - 13) odpowiada za prawidłowość dokumentacji swej klasy /dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, itd./;
 - 14) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, możliwości wyboru zawodu, itd.;
 - 15) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej.
3. Wychowawca gimnazjum ma za zadanie:
- 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2) współpracować z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.

§ 32. Kompetencje, szczegółowy zakres czynności oraz godziny pracy pracowników administracji i obsługi szkoły, określa dyrektor na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania z dnia 26 lipca 2000 r. – Dz. U. 28/2000 poz.708, Regulaminu Pracy i innych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem potrzeb zespołu szkół.

VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 33.1. Zespół szkół przyjmuje uczniów zgodnie z uchwałą o obwodach oraz prawem rodziców do wyboru szkoły.

2. Zapis uczniów do klasy I szkoły podstawowej winien być dokonany przez rodziców z rocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjęcie ucznia z innego obwodu szkolnego nakłada na rodziców lub opiekunów obowiązek zapewnienia mu dojazdu.
4. Przy zapisie zespół szkół wymaga informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
5. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
6. Do klasy I gimnazjum Zespołu Szkół Zespołu Szkół nr 2 w Bieczu przyjmuje się z urzędu:
 - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje treści programowe co najmniej jednego nauczanego przedmiotu.

7. Na wniosek rodziców przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, tworząc jeden oddział klasowy nie przekraczający liczby 30 uczniów, w oparciu o następujące kryteria:
- a) pierwszeństwo mają uczniowie – absolwenci szkoły podstawowej naszego zespołu;
 - b) w przypadku liczby podań przekraczającej ustaloną liczbę miejsc, bierze się pod uwagę:
 - wynik sprawdzianu – liczbę punktów,
 - oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: j. polski, j. obcy, historia i społeczeństwo, matematyka i przyroda przeliczane, wg punktacji => cel – 4 pkt, bdb – 3 pkt, db – 2 pkt, dost – 1 pkt
 - ocenę zachowania,
 - osiągnięcia ucznia.
8. W przypadku porównywalnych wyników, pierwszeństwo w przyjęciu ma absolwent, którego rodzeństwo uczęszcza do naszej szkoły, a ostateczna decyzja należy do dyrektora lub do Komisji rekrutacyjnej powołanej wg odrębnych przepisów.
9. Dyrektor zespołu szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, kierując się opracowanymi przez komisję rekrutacyjną kryteriami.
- § 34. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w formalnie określonym obwodzie zespołu szkół zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
- § 35. Uczeń ma prawo do:
- 1) znajomości Statutu Szkoły i innych aktów prawnych dotyczących szkoły, a szczególnie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 2) znajomości wymagań z poszczególnych dziedzin edukacyjnych w swojej klasie;
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania, doboru podręczników oraz uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień, jeśli nie zrozumiał treści lekcji, zadania lub pracy domowej;
 - 4) dodatkowej pomocy w postaci wyjaśnień, lektury, udostępniania pracowni, pomocy naukowych jeśli jest szczególnie zainteresowany określoną dziedziną;
 - 5) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
 - 6) powiadomienia go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie planowanych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 7) takiego rozłożenia sprawdzianów w czasie, by w ciągu dnia był przeprowadzony nie więcej niż jeden, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 8) ponownego – w terminie uzgodnionym z nauczycielem – sprawdzenia wiadomości i umiejętności;

- 9) uczestnictwa w organizowanych przez zespół szkół kołach przedmiotowych i artystycznych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami oraz udziału w imprezach kulturalno – rozrywkowych i sportowo- rekreacyjnych;
- 10) udziału w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 11) zwracania się do wychowawcy klasy, nauczyciela oraz dyrekcji zespołu szkół ze swoimi problemami i uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 12) traktowania go z poszanowaniem godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 13) wybierania i bycia wybieranym do samorządu klasowego i szkolnego;
- 14) należenia do dowolnej organizacji działającej w zespole szkół;
- 15) jawnego i odpowiedzialnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły przez zgłoszenie jej wychowawcy, nauczycielowi, dyrekcji, przewodniczącemu samorządu klasowego lub szkolnego, oraz publicznie na lekcjach do dyspozycji wychowawcy i zebraniach samorządu uczniowskiego;
- 16) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych prócz sytuacji, w których pełni powierzone na określony czas obowiązki;
- 17) otrzymywania pomocy medyczo - sanitarnej i porad pielęgniarki szkolnej;
- 18) korzystania ze świadczeń rzeczowych lub pieniężnych na zasadach określonych w statucie i w regulaminie pomocy socjalnej dla uczniów.
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych.

§ 36. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przychodzić do szkoły i opuszczać ją chodnikiem wzdłuż ogródka szkolnego, a nie drogą dojazdową;
- 2) z klas IV – VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum wchodzić i wychodzić ze szkoły wejściem obok szatani. Z wejścia głównego korzystają uczniowie klas I- III szkoły podstawowej oraz rodzice i dorośli;
- 3) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.30, a w pozostałych przypadkach (gdy zajęcia rozpoczynają się później) w czasie przerwy poprzedzającej te zajęcia. Uczniowie gimnazjum rozpoczynający zajęcia od lekcji 0 tj. o godz.7.10 przychodzą do szkoły o godz. 7.00;
- 4) od rozpoczęcia do zakończenia zajęć przebywać na terenie szkoły, dotyczy to również imprez szkolnych np. dyskotek
- 5) przed zajęciami w salach nr 11 i 23 pozostawać na korytarzu, a do sal lekcyjnych wchodzić po dzwonku pod opieką nauczyciela;
- 6) po dzwonku zająć swoje miejsca w ławkach i oczekiwać na nauczyciela, a dyżurni klasowi zadbać o porządek w klasie;

- 7) systematycznie uczęszczać do szkoły, uczestniczyć w lekcjach i uroczystościach szkolnych oraz wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
- 8) wykorzystywać czas lekcji na naukę przez wykonywanie czynności poleconych przez nauczyciela oraz zaniechać działań zakłócających tok lekcji i rozpraszających uwagę uczniów;
- 9) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych przez wykonywanie zadań domowych pisemnych, ustnych, czytanie lektur itp.;
- 10) posiadać wymagane zeszyty, przybory, podręczniki i materiały oraz dzienniczek ucznia (zeszyt) jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia powinny być odnotowane w dzienniczku;
- 11) usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności będą uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 12) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza szkołą, dbać o piękno języka, nie używać wulgarnych słów, przestrzegać form grzecznościowych;
- 13) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, o czysty i schludny wygląd, nie palić, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 14) dbać o czystość i estetyczny wygląd sal lekcyjnych, korytarzy, szatni, ubikacji oraz otoczenia szkoły – zawsze pozostawiać po sobie porządek;
- 15) szanować mienie szkolne; - rozmyślnie wyrządzone szkody obciążają materialnie rodziców;
- 16) w czasie przerw zachowywać się tak, by nie stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, nie wszczynać bójek, nie wychylać się przez okna, nie siadać na parapetach okiennych, bez potrzeby nie przebywać w toaletach, stosować się do poleceń nauczycieli i uczniów dyżurujących;
- 17) w czasie pogodnych dni spędzać przerwy na boisku, na terenie przyszkolnym w obrębie ogrodzenia, a pozostający w szkole przebywać w salach lub na korytarzach;
- 18) przebywając na boisku w czasie przerwy korzystać z przyrządów sportowych w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób i mienia, nie wjeżdżać rowerami i motorowerami na teren boiska;
- 19) przebywając na korytarzu lub w innym pomieszczeniu szkoły w czasie trwania lekcji zachować ciszę;
- 20) przeciwdziałać złemu zachowaniu się kolegów zwłaszcza w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu, znęcaniu się nad słabszym, niszczeniu sprzętu szkolnego i pomocy naukowych, zaśmiecaniu pomieszczeń i otoczenia szkoły;
- 21) stosować się do zaleceń i zarządzeń dyrekcji zespołu szkół, rady pedagogicznej, nauczycieli, ustaleń samorządu uczniowskiego, oraz do postanowień regulaminów szczegółowych;

- 22) nosić obuwie zastępcze na terenie szkoły;
- 23) nosić strój szkolny z przyszytą tarczą szkolną w każdym dniu nauki szkolnej. Strój szkolny nie obowiązuje ucznia na zabawach, dyskotekach, wycieczkach, zawodach sportowych, w Dniu Dziecka oraz w dniach określonych przez dyrektora, RP lub wychowawcę. Strój szkolny stanowi granatowa tunika z tarczą dla dziewcząt oraz granatowa kamizelka z tarczą dla chłopców;
- 24) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych wynikających z kalendarza imprez, sprawdzianu szóstoklasistów i egzaminu gimnazjalnego, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji oraz imprez dodatkowych jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub RP. Strój galowy stanowi granatowa lub czarna spódnica/spodnie i biała bluzka/koszula lub garnitur;
- 25) dbać o honor i tradycje szkoły.

§ 36 a Uczniowie gimnazjum mają obowiązek udziału w realizacji projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zapisami WSO. Wkład ucznia w realizację projektu może być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
4. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania (określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów) lub wykraczać poza te treści.
6. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, ale nie powinien być krótszy niż miesiąc i dłuższy niż pół roku. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację, ale projekt powinien zostać zrealizowany w jednym roku szkolnym.
7. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W szczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
8. Zespoły projektowe mogą być klasowe, międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

9. Opiekun projektu ma za zadanie:
- 1) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - 2) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
 - 3) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem.
10. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
- 1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - 2) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - 3) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.
11. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. Obowiązkowa dokumentacja projektu pozostaje w szkole i ma postać Karty Projektu, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun.

§ 37. 1 Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za wykorzystywanie swej przewagi wieku, siły fizycznej lub funkcji do naruszania godności i praw innych oraz szkody im wyrządzone.

2. Uczeń nie może opuszczać terenu obiektu szkolnego w czasie swoich zajęć bez zezwolenia nauczyciela uczącego, wychowawcy lub dyrektora zespołu szkół.

3. Swoim wyglądem, ubiorem i zachowaniem uczeń nie może demonstrować związku z subkulturami młodzieżowymi o jednoznacznie negatywnym odbiorze społecznym. Zabrania się farbowania włosów, stosowania widocznego makijażu oraz malowania paznokci.

4. Każdy brak obowiązującego stroju będzie skutkował odnotowaniem. Każdy trzykrotny brak stroju skutkuje obniżeniem proponowanej oceny zachowania o jeden stopień.

5. Zabrania się uczniom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń zapisujących lub odtwarzających obrazy i dźwięki na terenie szkoły. W razie

potrzeby kontaktu z rodzicami uczniowie korzystają z telefonu w sekretariacie szkoły, w uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo skorzystać z telefonu komórkowego po wcześniejszym uzgodnieniu tego z nauczycielem.

6. Niezastosowanie się do któregośkolwiek z powyższych zakazów skutkuje karą statutową.

7. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

a) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

- boisko przed wejściem,
- chodnik obok budynku szkoły
- wejście i hol przy sekretariacie,
- korytarz dolny,
- korytarz górny,
- hol przy sklepiku,

b) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora.

c) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

8. Działania szkoły w zakresie prewencji zjawisk niepożądanych zawarte są w dokumencie „SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA SZKOŁY” W ZAKRESIE DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNYCH I PROFILAKTYCZNYCH ORAZ ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH” opracowywanym na każdy kolejny rok szkolny.

§ 38. 1. Za rzetelną naukę, udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych oraz wzorową postawę uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec szkoły;
- 3) odznaką „Wzorowy Uczeń” w klasach I – III na wniosek wychowawcy;
- 4) listem gratulacyjnym dla rodziców – jeśli uczeń kończący szkołę uzyska wzorowe zachowanie i średnią ocen z dziedzin co najmniej 4,8;
- 5) świadectwem z wyróżnieniem – w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum - jeżeli otrzyma wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75;
- 6) nagrodą książkową:
 - a) w klasach I –III SP, jeżeli otrzymał odznakę Wzorowego Ucznia,
 - b) w klasach IV - V, gdy oprócz świadectwa z wyróżnieniem wykazuje się aktywnością w życiu klasy, szkoły lub reprezentuje szkołę w konkursach,
 - c) w klasie VI, jeżeli otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, a także gdy na drugim etapie kształcenia wykazał się aktywnością w życiu szkoły, udziałem w zawodach sportowych, reprezentował szkołę oraz uzyskał wysoki wynik na sprawdzianie OKE,

- d) w klasie I – II gimnazjum, gdy oprócz świadectwa z wyróżnieniem wykazuje się aktywnością w życiu klasy, szkoły lub reprezentuje szkołę w konkursach,
 - e) w klasie III gimnazjum, jeżeli otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, a także gdy na trzecim etapie kształcenia wykazał się aktywnością w życiu szkoły, udziałem w zawodach sportowych, reprezentował szkołę oraz uzyskał wysoki wynik na egzaminie OKE,
 - f) jeżeli uzyskał 100% frekwencję
- 7) Przyjmuje się zasadę łącznego nagradzania za osiągnięcia w różnych dziedzinach z wyjątkiem wysokich wyników na sprawdzianie i egzaminie OKE.

§ 39.1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu szkół wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) okresowym zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
2. O przyznanej uczniowi nagrodzie i wyróżnieniu oraz zastosowanej wobec niego karze, wychowawca informuje rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów.
2. Wykonanie kary może być zawieszona na okres do pół roku, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub szkolnego reprezentowanego przez przewodniczącego, członków Zarządu Rady Rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w terminie do trzech dni do wychowawcy klasy lub dyrektora zespołu szkół. Wniesiony pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem rozpatruje rada pedagogiczna podejmując ostateczną decyzję.

§ 40. Nie mogą być stosowane kary inne niż wymienione w statucie, nigdy zaś naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

VII. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO




§ 41.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Celem efektywnego oceniania w procesie dydaktyczno - wychowawczym jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) wdrażanie ucznia do samodzielności, samokontroli i samooceny;
 - 5) kształtowanie u ucznia umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;

- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy prezentują (przypominają) uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) wewnątrzszkolny system oceniania, a nauczyciele informują uczniów i za ich pośrednictwem rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 42

1. W I etapie kształcenia (kl. I - III) stosuje się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną obejmującą wszystkie zajęcia edukacyjne z wyjątkiem religii i opisową ocenę zachowania, oraz śródroczną wg wzoru jak załącznik nr 1 do WSO i trzystopniową skalę ocen bieżących wyrażanych słownie, skrótem, symbolem graficznym i barwą odpowiednio dla poziomu:

Poziom	Stopień	Skrót	Symbol graficzny	Barwa
W (wykraczający) D (dopełniający)	wysoki	W		czerwony
R (rozszerzający) P (podstawowy)	średni	S		zielony
K (konieczny)	niski	N		niebieski

2. W II i III etapie kształcenia (kl. IV – VI i gimn. I – III), a także w I etapie kształcenia z religii stosuje się sześciostopniową skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

Poziom	Stopień	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
W (wykraczający)	celujący	cel	6
D (dopełniający)	bardzo dobry	bdb	5
R (rozszerzający)	dobry	db	4
P (podstawowy)	dostateczny	dst	3
K (konieczny)	dopuszczający	dop	2
—	niedostateczny	ndst	1

§ 43

Podstawą szkolnego systemu oceniania są następujące szczegółowe opisy wymagań edukacyjnych:

Ocena	Poziom	Elementy treści nauczania	Terminy określające osiągnięcie celów operacyjnych	Uwagi
-------	--------	---------------------------	--	-------

ndst	—	—	nie opanował wiadomości poziomu wymagań koniecznych, braki uniemożliwiają kontynuację nauki	—
dop	K	najłatwiejsze, najczęściej stosowane w prostych sytuacjach życia codziennego, niezbędne w uczeniu się danej dziedziny edukacji, umożliwiające kontynuację nauki bez zakłóceń	nazywanie, grupowanie, wymienianie, rozpoznawanie, wyliczanie, odczytywanie, wyszukiwanie, naśladowanie, wykonywanie poleceń, współdziałanie ...	75% K
dst	P	jw. oraz niezbędne do dalszego uczenia się, najprostsze, najbardziej uniwersalne, najbardziej przystępne dla ucznia	odtworzenie, streszczanie, ilustrowanie, rozróżnianie, opisywanie, określanie, porównywanie, zajmowanie stanowiska, inicjowanie ...	jw. oraz 80% P
db	R	jw. oraz średnio trudne, bardziej złożone, stanowiące poszerzenie i pogłębienie treści podstawowych	przedstawienie w innej formie, rozwiązywanie, konstruowanie, obliczanie, wyjaśnianie, hierarchizowanie, charakteryzowanie, wnioskowanie, porządkowanie, mierzenie, wyznaczanie, budowanie, sprawne wykonywanie, bronienie poglądów, ponoszenie odpowiedzialności ...	jw. oraz 85% R
bdb	D	jw. oraz nietypowe, trudne do opanowania, złożone, twórcze poznawczo i naukowo, wymagające korzystania z różnych źródeł, wyspecjalizowane ponad potrzeby dziedziny edukacyjnej, wyczerpujące program nauczania	dowodzenie, przewidywanie, analizowanie, interpretowanie, wartościowanie, uogólnianie, uzasadnianie ...	jw. oraz 90% D
cel	W	jw. oraz wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, twórcze naukowo, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami.	jw. oraz tworzenie, wytwarzanie nowych informacji ...	jw. oraz 100% W

§ 44

1. Uczeń powinien być oceniany systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Uczeń ma prawo do poprawienia bieżącej oceny niedostatecznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (termin, forma, zakres wymagań).
4. W tygodniu można przeprowadzać w danej klasie co najwyżej trzy sprawdziany, nie więcej jednak niż jeden w ciągu dnia.
5. Uczeń powinien być poinformowany o terminie sprawdzianu co najmniej siedem dni przed jego przeprowadzeniem. To ustalenie nie dotyczy bieżących sprawdzianów pisemnych tzw. kartkówek, obejmujących materiał nauczania z co najwyżej trzech ostatnich zajęć edukacyjnych.
6. W terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany o uzyskanej ocenie.

7. W przypadku uzasadnionej niemożności uczestnictwa ucznia w ocenianych zajęciach edukacyjnych dopuszcza się odnotowanie tego faktu cyfrą „0”, przy czym uczeń powinien w późniejszym terminie uzgodnionym z nauczycielem wywiązać się z opuszczonych ćwiczeń na zajęciach i uzyskać ocenę.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób określony w Statucie Szkoły.

§ 45

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego lub/i informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub/i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony(a)”.

§47

1. Udział ucznia w zajęciach dodatkowych jest obowiązkowy, a uzyskane oceny klasyfikacyjne wlicza się do średniej ocen ucznia z tym, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Uczeń z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową może być zwolniony przez dyrektora szkoły z nauki drugiego języka obcego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.

§ 48

1. Zasady oceniania religii / etyki regulują odrębne przepisy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia nie biorącego udziału w zajęciach religii / etyki, miejsce przewidziane na ocenę należy wykreskować.

§ 49

1. Śródroczna (semestralna) i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Wychowawca klasy powinien być na bieżąco informowany przez nauczycieli o wszelkich sprawach związanych z zachowaniem jego uczniów.
 3. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 10 ust. 9 i 10.
 4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, semestralną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 5. Kończąc roczną ocenę zachowania uwzględnia ocenę śródroczną (semestralną).
 6. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.
 7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 50

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wychowawca, przyjmując ocenę poprawną jako punkt wyjścia do innych ocen zachowania ustala ją w trybie określonym w §52 kierując się następującymi kryteriami:

Ocena	Skrót	Postawa ucznia
wzorowe	wz	<ul style="list-style-type: none"> • przykładowo spełnia ogólne i wewnątrzszkolne normy zachowania i swoją postawą pozytywnie wpływa na kolegów; • osiąga odpowiednie do swych uzdolnień wyniki w nauce i rozwija swoje zainteresowania; • samorzutnie włącza się w życie społeczności szkolnej wykazując własną inicjatywę; • wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; • troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych; • godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz ; • nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych ani spóźnień ; • reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach; • wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu edukacyjnego, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu
bardzo dobre	bdb	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia warunki oceny dobrej oraz połowę wymogów oceny wzorowej; • wykazuje właściwy stosunek do osób starszych i kolegów; • nie otrzymał żadnej kary;

		<ul style="list-style-type: none"> nie ma ani jednej nieusprawiedliwionej godziny ani spóźnień aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu edukacyjnego, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole
dobre	db	<ul style="list-style-type: none"> na ogół przestrzega ogólnych i wewnątrzszkolnych norm zachowania; kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; osiąga wyniki w nauce odpowiednie do swych możliwości; swoim zachowaniem daje dobry przykład innym; ma najwyżej 3 spóźnienia uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole
poprawne	pop	<ul style="list-style-type: none"> z niewielkimi uchybieniami przestrzega ogólne i wewnątrzszkolne normy zachowania; osiąga pozytywne wyniki w nauce, a ewentualne niepowodzenia wynikają z przyczyn od niego niezależnych; biernie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej; nie wpływa negatywnie na innych; wyraźnie aktywizuje się w wyniku zastosowanych środków wychowawczych; opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej ¼ tygodniowego wymiaru godzin brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty
nieodpowiednie	ndp	<ul style="list-style-type: none"> często łamie ogólne i wewnątrzszkolne normy zachowania; otrzymuje negatywne oceny z zajęć edukacyjnych z powodu lekceważenia obowiązków; lekceważy obowiązki określone w § 36 Statutu Szkoły; nie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub działa na jej szkodę; lekceważy nauczycieli i ich polecenia; przejawia niski poziom kultury osobistej i wywiera destrukcyjny wpływ na innych, używa wulgaryzmów; przejawia agresję i przemoc; opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż wynosi tygodniowy wymiar zajęć obowiązkowych w jego klasie; eksperymentuje z używkami (nikotyna, alkohol, narkotyki) przystąpił do pracy nad projektem edukacyjnym, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty
naganne	ng	<ul style="list-style-type: none"> spełnia warunki oceny nieodpowiedniej; świadomie łamie ogólne i wewnątrzszkolne normy zachowania; popułnił wykroczenia lub czyn przestępczy; otrzymał kary statutowe; nie wykazuje poprawy pomimo stosowanych środków wychowawczych; ulega nałogom; manifestuje swoje grubiaństwo; odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub członków rady pedagogicznej wychowawca powinien ją uzasadnić.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenia, o którym mowa należy przeprowadzić w ciągu 3 dni od daty złożenia zastrzeżenia.
 - b) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 51

1. O wynikach nauczania i zachowaniu ucznia rodzice (prawni opiekunowie) są informowani podczas zebrań śródkresowych, po klasyfikacji śródrocznej oraz w każdym czasie z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych lub rodziców (prawnych opiekunów).
2. Informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci służą kontakty bezpośrednie tj. zebrania ogólnoszkolne i klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziane wizyty w domu ucznia, oraz kontakty pośrednie - rozmowa telefoniczna, korespondencja listowa, adnotacje w dzienniczku ucznia, zeszyty przedmiotowym, lub karcie wypracowania pisemnego ucznia.

§ 52

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy i w końcu każdego z nich dokonywana jest klasyfikacja, odpowiednio śródroczna i końcoworoczna, ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają indywidualnie lub w porozumieniu nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając opinie nauczycieli, samorządu klasowego oraz samoocenę ucznia.
3. W szczególnych przypadkach oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 53

1. Na tydzień przed (śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Oceny bieżące wystawiane w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza powinny być wpisywane na drugi okres bieżącego roku szkolnego.
3. Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) – za potwierdzeniem zwrotnym - o wszystkich przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku przewidywanej półrocznej oceny niedostatecznej, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o tym fakcie.
4. Proponowane oceny klasyfikacyjne nauczyciel wpisuje zielonym długopisem w rubryce poprzedzającej ocenę klasyfikacyjną w terminie:
 - a) oceny półroczne na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
 - b) oceny końcoworoczne na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Ostateczne oceny klasyfikacyjne, w oparciu o oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania, są ustalane na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną z zastrzeżeniem, że nie mogą być niższe od proponowanych.
6. Rada Pedagogiczna może zmienić klasyfikacyjną ocenę zachowania na niższą od proponowanej w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad wynikających z kryteriów ocen określonych w § 50.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym

planie nauczania, a także, gdy w okresie klasyfikacyjnym uczeń uzyskał mniej niż trzy oceny bieżące.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzaminy klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) i końcoworoczne w terminie do 31 marca i odpowiednio co najmniej pięć dni przed końcem ferii letnich.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednych zajęć edukacyjnych, który winien odbyć się co najmniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną oraz promowany warunkowo, ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach na co najmniej koniecznym poziomie wymagań.
11. Poprawa ma formę ustaloną przez nauczyciela i odbywa się w terminie ustalonym z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie później niż do 31 marca.
12. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w przebiegu poprawy może uczestniczyć wychowawca lub nauczyciel tego samego albo pokrewnego zajęcia.

§ 55

1. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klas I – III zostaje wyróżniony odznaką „Wzorowy Uczeń” na wniosek wychowawcy po spełnieniu następujących kryteriów:
 - a) Osiąga wysokie wyniki w nauce lub średnie wyniki przy dużym nakładzie pracy.
 - b) Sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, w tym :
 - pracuje systematycznie,
 - zawsze odrabia zadania domowe,
 - przygotowuje się do lekcji, przynosi potrzebne materiały i przybory,
 - czyta lektury w wyznaczonym terminie,
 - jest punktualny,
 - reprezentuje szkołę w konkursach.
 - c) Odnacza się wysoką kulturą osobistą:
 - okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom,
 - potrafi właściwie zachować się w czasie imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych.
 - d) Wzorowo zachowuje się w następujących sytuacjach:
 - uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela,

- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- pozytywnie reaguje na uwagi (upomnienia) nauczyciela,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, przerw i zabaw z kolegami.

3. Uczeń klasy czwartej i piątej szkoły podstawowej oraz pierwszej i drugiej klasy gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem §§ 45 - 49 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust.7.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Uczeń klasy czwartej i piątej szkoły podstawowej oraz pierwszej i drugiej klasy gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej poprawną ocenę zachowania.

§ 56

1. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożoną co najmniej na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej, dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego na ostatni tydzień ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 57

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których to zajęć egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator z uwzględnieniem §56 ust. 3.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

3. Niestawienie się ucznia na egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy w ustalonym terminie jest równoznaczne z wystawieniem mu oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nieobecność ucznia na takim egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie orzeczenia lekarskiego, które należy dostarczyć dyrektorowi szkoły w dniu egzaminu.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 59 ust.2. i na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem §§ 45 -49.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu o którym mowa w § 59 ust.3. i na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem §§ 45 -49.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 59

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
2. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
3. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej (od roku szk. 2008/09) - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego; sprawdzający poziom wiadomości i umiejętności ustalony w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
4. Uczniowie uczący się dwóch języków obcych przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego uczyli się jako obowiązkowego.
5. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
6. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut (cz. Humanistyczna i Matematyczno-Przyrodnicza) oraz 90 min. (cz. Język Obcy) z zastrzeżeniem ust.8.
8. Dla uczniów, o których mowa w § 60 ust. 1 czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o połowę czasu pracy.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 8 przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

§ 60

1. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu / egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian/egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego.

§ 61

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Wynik sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 60 ust. 2- do dnia 31 sierpnia danego roku.
4. Zaświadczenie o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom za potwierdzeniem odbioru.

§ 62

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu/odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie do siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian/egzamin gimnazjalny lub jego część i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

5. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej unieważnia sprawdzian, egzamin lub jego część danych uczniów i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzian/ egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 4 i 5 ustala dyrektor komisji okręgowej.

§ 63

1. uchylony
2. Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów dokonuje Rada Pedagogiczna zasięgając opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65. 1. Szkoła podstawowa posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Sztandar szkoły podstawowej – strona prawa: wyszywane srebrną nicią godło państwa na czerwonym tle; strona lewa: na niebieskim tle obwiedzionym złotą lamówką centralnie umiejscowiona owalna tarcza ze stylizowaną literą B na czerwonym polu – godło szkoły. Litera i wewnętrzny ornament tarczy wyszywany nicią złotą, natomiast ornament tarczy wyszyty nicią srebrną. Pod tarczą haftowany srebrną nicią napis: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Waława Potockiego w Bieczu.

3. Uroczystości państwowe i szkolne w Zespole Szkół nr 2 odbywają się według następującego stałego ceremoniału:

- 1) wprowadzenie sztandaru;
- 2) odśpiewanie hymnu państwowego;
- 3) oficjalna część uroczystości;
- 4) odśpiewanie Pieśni Szkoły
- 5) wyprowadzenie sztandaru.

4. Ceremoniał jest przestrzegany na uroczystościach:

- 1) Rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) Pasowania na ucznia;
- 3) Dnia Edukacji Narodowej;
- 4) Rocznic Odzyskania Niepodległości;
- 5) Święta Szkoły;
- 6) Rocznic Konstytucji 3-go Maja;
- 7) Zakończenia roku szkolnego;
- 8) Innych, o szczególnym znaczeniu patriotycznym i wychowawczym, ujętych w kalendarzu imprez zespołu szkół.

§66.1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół nr 2 gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową zespołu prowadzi ZEAP0 w Bieczu.

§67. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tekst ujednolicony – 20 stycznia 2011 roku.