

Zespół Szkół nr 2  
Szkoła Podstawowa nr 2  
*im. Wacława Potockiego*

**Zasady oceniania uczniów  
z zajęć komputerowych  
rok szkolny: 2016/2017**

*Małgorzata Niziołek*

## **Przepisy ogólne**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie
  - udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
  - dostarczenia rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
3. Ocenianie obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dotyczącymi zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
  - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według tej samej skali ocen od 1 do 6
  - sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
  - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

## **Ocenianie i klasyfikowanie uczniów**

### 1) Oceny:

**Oceny bieżące, półroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne** w kl. IV – VI szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg skali:

- stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
- Dopuszcza się stosowanie plusów przy ocenach bieżących
  - Oceny są jawne

### 2) Sprawdzanie poziomu i umiejętności uczniów odbywa się w formie:

#### a) pisemnej :

- prace klasowe (w tym praktyczne)
- sprawdziany (testy)
- kartkówki
- prace domowe

#### b) ustnej:

- odpowiedzi uczniów
- aktywność uczniów na lekcji:

### 3) Zasady organizowania i oceniania prac pisemnych

Praca klasowa jest formą sprawdzenia wiedzy z wyznaczonej partii materiału i trwa 1 godzinę lekcyjną

- w ciągu 1 tygodnia może być przeprowadzona 1 praca klasowa a w ciągu półrocza 1-4 prac klasowych
- terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu do dziennika
- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania

- punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według skali:

100 % +zadanie dodatkowe	- celujący
95% - 99%	- bardzo dobry +
90 % – 94 %	- bardzo dobry
85 % - 89 %	- dobry +
75 % - 84 %	- dobry
65 % - 74 %	- dostateczny +
50 % - 64 %	- dostateczny
41 % - 49 %	- dopuszczający +
34 % - 40 %	- dopuszczający
0 % - 33 %	- niedostateczny

Sprawdzian (test) jest formą sprawdzania wiadomości i umiejętności z kilku lekcji wprowadzających nowy materiał i jest zapowiadany przez nauczyciela

- w ciągu jednego dnia może odbyć się 1 sprawdzian
- ogólnie w ciągu tygodnia mogą odbyć się 2 sprawdziany
- sprawdzian trwa 10 – 20 minut

Kartkówka obejmuje treści edukacyjne i umiejętności z 1-3 ostatnich lekcji

- trwa 5 – 10 minut
- kartkówka nie jest zapowiadana (a ocena z kartkówki nie jest poprawiana)

Prace domowe – na bieżąco zadawane, sprawdzane i oceniane

- w celu zapewnienia sprawnej kontroli ilościowej prac domowych i zapewnienia systematycznego ich odrabiania nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną za brak pracy domowej o ile uczeń nie zgłosi o jej braku

#### **4) Sposoby oceniania prac pisemnych:**

1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
2. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien ją napisać w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły
3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonych prac.

4. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisywana jest do dziennika (**nawet niższa**). Uczeń poprawia tylko raz daną pracę pisemną
5. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach mogą być odpytani ustnie.
6. Formę poprawy krótkich sprawdzianów ustala nauczyciel.
7. Pod koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych
8. Sprawdzone i oceniane prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotyczące oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (tylko na terenie szkoły!) do końca półrocza.

### **5) Dostosowanie Zasad Oceniania do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi**

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. W stosunku wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

### **6) Ustalanie rocznej i półrocznej oceny klasyfikacyjnej**

Ocena półroczna ustalana jest na podstawie ocen bieżących, natomiast ocena roczna na podstawie oceny za I półrocze i ocen bieżących z II półrocza. Średnia arytmetyczna ocen bieżących nie przekłada się automatycznie na ocenę półroczną/roczną. Na wynik końcowy uczeń pracuje przez cały rok.

### **7) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i półrocznej oceny klasyfikacyjnej reguluje WSO (§54) i odpowiednie rozporządzenie MEN.**

## **Ogólne kryteria ocen z zajęć komputerowych**



**Ocena celująca**-otrzymuje ją uczeń, którego wiadomości znacznie wykraczają poza program nauczania w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje różnorodne (nietypowe) rozwiązania zaistniałego problemu, samodzielnie jak również przy pomocy nauczyciela rozwija własne zdolności osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu co najmniej szkolnym.

**Ocena bardzo dobra** -otrzymuje ją uczeń, który opanował materiał programowy w danej klasie na poziomie dopełniającym, jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe, bierze udział w zajęciach koła matematycznego, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje zadania z treścią podając różne rozwiązania, potrafi samodzielnie przeanalizować nowe wiadomości (na podstawie podręcznika) i efekty rozumowania przedstawić na forum klasy.

**Ocena dobra**-otrzymuje ją uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości zdobyte na lekcji, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny na lekcji.

**Ocena dostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości w danej klasie na poziomie podstawowym, nie systematycznie odrabia prace domowe, posiada luki w wiadomościach w materiale bieżącym, nie zawsze bierze aktywny udział w pracy na lekcji, rozwiązuje typowe zadania z poziomu podstawowego, przynosi na lekcje potrzebne materiały.

**Ocena dopuszczająca** - otrzymuje ją uczeń, który ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, ale uczestniczy w zajęciach wyrównawczych (jeśli szkoła je organizuje), nie zawsze odrabia prace domowe, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania rachunkowe z poziomu koniecznego.

**Ocena niedostateczna** -otrzymuje ją uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości, nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie wykazuje chęci osiągnięcia podstawowej wiedzy na zajęciach wyrównawczych, nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań wymagających elementarnych wiadomości na poziomie danej klasy.

## **Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny**

## **I. Wymagania edukacyjne z zajęć komputerowych w klasie 5 szkoły podstawowej**

1. W zakresie opracowywania tekstów w programie Word uczeń:
  - opracowuje i redaguje teksty, wykorzystując liczne funkcje edytora tekstu,
  - wyjaśnia i stosuje zasady poprawnego formatowania tekstów,
  - wykorzystuje w dokumentach listy numerowane i wielopoziomowe,
  - dodaje do tekstu grafiki i formatuje je,
  - zapisuje informacje tekstowe w tabelach i je formatuje,
  - zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze tekstu,
  - tworzy dokumenty z wykorzystaniem usługi OneDrive i udostępnia je innym użytkownikom,
  - zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.
  
2. W zakresie opracowywania prezentacji multimedialnych w programie PowerPoint uczeń:
  - wyjaśnia i stosuje zasady tworzenia przejrzystych prezentacji multimedialnych,
  - opracowuje prezentacje multimedialne,
  - tworzy album fotograficzny,
  - stosuje w prezentacji animacje obiektów, dodaje do nich dźwięk i pliki wideo,
  - formatuje obrazy oraz pliki dźwiękowe i wideo stawione do prezentacji,
  - zapisuje stworzone prezentacje i odtwarza je.
  
3. W zakresie opracowywania programów w programie Logomocja uczeń:
  - objaśnia interfejs programu,
  - wymienia i stosuje komendy programu,
  - rysuje figury geometryczne z zastosowaniem poleceń pierwotnych oraz procedur,

- stosuje różnorodne kolory do rysowania i wypełniania kolorem tworzonych obrazów,
- zapisuje procedury ze zmienną.

## II. Wymagania na poszczególne oceny

**1. Wymagania konieczne** (na ocenę dopuszczającą) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

- wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni i stosuje je w codziennej pracy przy komputerze,
- wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe: kopiaj, wklej, zapisz,
- z pomocą nauczyciela tworzy plan pracy bez użycia list numerowanych,
- z pomocą nauczyciela tworzy plan lekcji na bazie tabeli,
- rozpoznaje podstawowe opcje formatowania tekstu dekoracyjnego i modyfikuje tekst dekoracyjny,
- uruchamia opcję OneDrive,
- odtwarza prezentację,
- wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji,
- tworzy Album fotograficzny i wstawia do niego zdjęcie,
- dodaje nowe slajdy do prezentacji, wstawia do niej zdjęcia i zmienia ich wielkość,
- z pomocą nauczyciela dodaje dźwięk do prezentacji,
- wymienia zastosowania animacji w prezentacji i odnajduje w programie kartę Animacje,
- uruchamia program Logomocja i omawia jego interfejs,
- wprawia żółwia w ruch,
- wyjaśnia, co to jest procedura,
- podaje polecenie, które pozwala wypełnić figurę kolorem,
- z pomocą nauczyciela wyjaśnia na przykładzie pojęcie zmiennej.

**2. Wymagania podstawowe** (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

- wyróżnia graficznie tytuł i zapisuje tekst z podziałem na akapity,
- tworzy plan pracy wyłącznie przy użyciu listy numerowanej,
- samodzielnie tworzy plan lekcji z wykorzystaniem tabeli,
- stosuje opcje obramowania i tła strony,
- wymienia zastosowania opcji OneDrive,
- w prezentacji zmienia schemat kolorów motywów i dodaje kolejne slajdy,
- dodaje tytuł Albumu fotograficznego i podpisy pod zdjęciami,
- stosuje przejścia między slajdami,
- wstawia tekst dekoracyjny,
- wstawia film do prezentacji,
- dodaje obiekty i podstawowe animacje do prezentacji,
- rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu wyłącznie poleceń pierwotnych lub procedury,
- zapisuje procedurę pozwalającą narysować kwadrat wypełniony kolorem,
- omawia sposób zapisywania podstawowych działań matematycznych i wpisywania tekstu.

**3. Wymagania rozszerzające** (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

- stosuje podstawowe elementy formatowania (np. pogrubienie, pochylenie), dodaje nagłówek i zdjęcie do tekstu,
- tworzy scenariusz przy użyciu jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów,
- projektuje układ i styl tabeli, korzystając z dostępnych opcji,
- formatuje obraz za pomocą stylów i wykorzystuje opcję Kształty,
- stosuje opcję OneDrive do tworzenia i udostępniania dokumentów,

- wstawia grafikę do prezentacji,
- formatuje zdjęcia z wykorzystaniem opcji Korekty, Kolor i Efekty artystyczne,
- rozpoznaje rodzaje animacji i stosuje animacje do obiektów w prezentacji,
- modyfikuje parametry odtwarzania dodanego dźwięku, filmu oraz animacji,
- rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu powtórzenia,
- pisze procedury umożliwiające rysowanie innych figur niż kwadrat i prostokąt,
- zapisuje procedurę rysującą rozetę,
- modyfikuje polecenia w procedurze rysowania figury geometrycznej tak, aby uzyskiwać różne figury o różnych kolorach konturu i wypełnienia,
- rysuje mozaikę złożoną z jednakowych podstawowych figur w takim samym kolorze,
- wyjaśnia mechanizm procedury ze zmienną,
- zapisuje poprawną procedurę z parametrem.

**4. Wymagania dopełniające** (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

- formatuje pracę pisemną, nadając jej estetyczny wygląd, zgodny z zasadami pisania tekstów,
- zamieszcza w pracy zdjęcie i informację o jego źródle,
- tworzy przejrzysty i czytelny plan pracy z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych,
- modyfikuje styl tabeli, dostosowując go do własnych potrzeb,
- przygotowuje estetyczną, spójną pracę z wykorzystaniem dostępnych opcji formatowania tekstu dekoracyjnego, ilustracji, układu strony i kształtów,
- wykorzystuje opcję OneDrive do stworzenia prezentacji,
- tworzy przejrzystą prezentację z wykorzystaniem grafiki,
- modyfikuje tło zdjęcia i wykorzystuje opcję Kształty,
- tworzy prezentację, dostosowując środki wyrazu do przekazywanych treści,
- zapisuje przygotowaną prezentację jako plik wideo,
- planuje i tworzy prostą animację,

- rysuje dowolny wielokąt równoboczny,
- tworzy skomplikowane rozety przy użyciu procedury,
- samodzielnie rysuje mozaiki złożone z jednakowych figur w różnych kolorach,
- zapisuje procedurę łączącą zmienną i tekst,
- tworzy procedurę z kilkoma parametrami.

**5. Wymagania wykraczające** (na ocenę celującą) obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

## **Ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania**



PSO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenie każdego cyklu edukacyjnego. Ewentualne zmiany muszą być zgodne z innymi dokumentami dotyczącymi oceniania w szkole, w szczególności z WSO. Zmiany PSO obowiązują od 1 września każdego roku szkolnego.